

CTP查詢平臺收費說明

109.10

簡報大綱

- 01** 法規依據及原則
- 02** 收費項目與費率
- 03** 繳費期限及逾期處理
- 04** 繳費單及發票寄送
- 05** 收費作業上線時程
- 06** 收費功能畫面說明

法規依據及原則



依據

- **【公司法第二十二條之一資料申報及管理辦法】**

第13條 第3條規定之受指定機構提供資料或查詢等服務需收費者，該受指定機構應擬定收費基準，併同收費項目、對象及費額之評估分析報告等相關資料，報請中央主管機關核定後實施。

- 集保公司【[公司負責人及主要股東資訊查詢平臺收費基準](#)】

- 集保公司【[公司負責人及主要股東資訊查詢作業要點](#)】

原則

- 使用者付費原則
- 以支應平臺維運需求為考量
- 收費項目及費額單純
- 提供多元繳費管道

收費項目與費率-平臺服務項目



使用單位帳號管理

- 人工審核註冊申請及基本資料變更(上網檢視公司資料、固定IP位址)
- 人工設定實體防火牆
- 系統檢核管理/使用者資料
- 人工電話客服(管理者離職、忘記帳號、固定IP不合...)



資料查詢作業

- 提供多層次查詢
- 提供客製查詢彙整清單
- 整合公開發行公司資料查詢
- 查詢結果檔案匯出及列印
- 串接AML系統查詢名單相似度分數


收費項目與費率-帳號管理費

帳號管理費	NT\$ 3,000/年
--------------	---------------------


- 依每一使用單位代號按年度收取
- 繳費期間申請停用不退費

已申請使用集保公司AML系統
並完成繳費者免收本項費用

■ 計費方式

舊戶	以每年  為基準，計算次年度帳號管理費
-----------	--

新戶	 上半年註冊時，須繳交 全額 帳號管理費
-----------	--

	 下半年註冊時，須繳交 折半 帳號管理費
--	---

註1：舊戶—每年**11月30日(含)**前，經集保公司審核通過之使用單位
 新戶—新申請註冊之使用單位

註2：12.1~12.31完成審核之新戶申請，平臺另產製次年度全額帳號管理費繳費單，並以**Email**方式寄送至管理者信箱

收費項目與費率-查詢費

查詢費

NT\$ 100/筆

- 每查詢1家公司資料算1筆
- 僅收取第一層公司費用
- 同一使用單位代號當日不同帳號查詢同一公司僅收取1筆



(月結後收制)

- 每月1日計算前一月查詢費，未滿500元，併入下月至滿500元時計收
- 每年年底不論是否累積滿500元，均寄發繳費單
- 使用單位如有需求，可於系統設定查詢費未滿500元時，每月寄發繳費單

首年(2021.1~2021.12)優惠收取NT\$ 80/筆

收費項目與費率-查詢費

查詢第一層公司計費方式

公司統一編號
12345678

查詢範圍及目的
與客戶建立業務關係

查詢

計費
第1層公司統編

公司申報名單資料 資料申報日期：2019.04.16

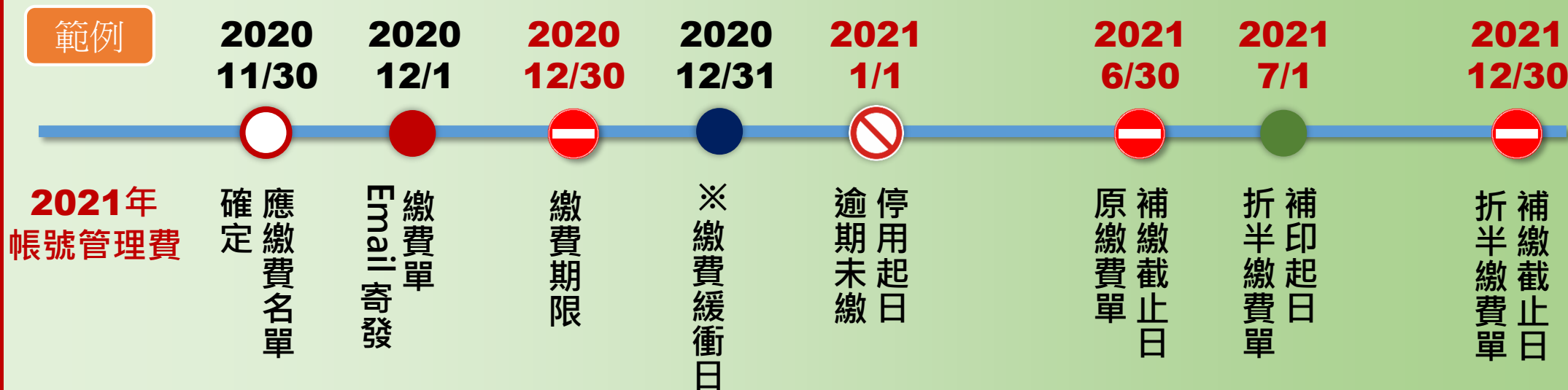
全選	職稱	姓名/名稱	身分證號/法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	持有比例
<input type="checkbox"/>	董事長	林○○	A12****789	權_____有限公司				100%
<input type="checkbox"/>	董事	林○○	C12****789	權_____有限公司				100%
<input type="checkbox"/>	董事	林○○	B12****789	權_____有限公司	中華民國	1965/**/**	6,500,000	100%
<input type="checkbox"/>	監察人	林○○	D12****789	權_____有限公司	中華民國	1963/**/**	6,500,000	100%

點選下層法人股東查詢
公司資料不再計費

繳費期限及逾期處理-帳號管理費

- 繳費期限為每年**12月底二個營業日前**下午5時，逾期未繳自**次年度1月1日**起停用次年度平臺查詢功能
- 逾期未繳，至**次年度6月30日前**可持**原繳費單補繳**，銷帳後次日恢復使用
- 逾次年度6月30日未繳時，原繳費單失效，可於平臺補印折半金額繳費單補繳至該年度底二個營業日前下午5時

舊戶



※繳費緩衝日繳費者須視銀行銷帳時點，若未完成銷帳將有1日停用之可能

繳費期限及逾期處理-帳號管理費

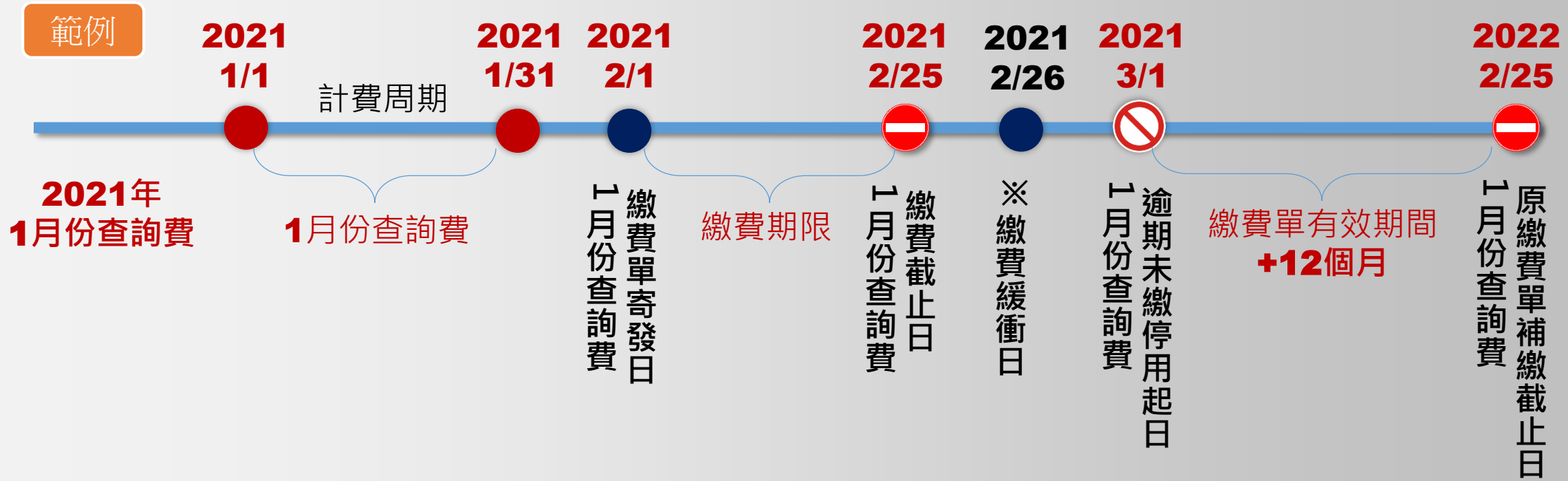
新戶

- 上半年註冊之新戶：繳費期限為當年度6月30日下午5時，逾期未繳繳費單失效，需重新註冊
- 下半年註冊之新戶：繳費期限為當年度12月底二個營業日前下午5時，逾期未繳繳費單失效，需重新註冊



繳費期限及逾期處理-查詢費

- 繳費期限為計費周期次月底二個營業日前下午5時，逾期未繳自繳費期限次月1日起停用平臺查詢功能
- 逾期未繳，至繳費期限次月起算第12個月底最後一日前下午5時，可持原繳費單補繳，銷帳後次日恢復使用



繳費單及發票寄送-帳號管理費

作業項目	繳費單		發票	
	舊戶	新戶	舊戶	新戶
寄送/產生時點	每年12月初 (繳交次年度)	註冊資料輸入 完成後	繳費銷帳後	
寄送/產生方式	Email至管理 者信箱	線上自行列印	紙本寄送使用單位 指定之發票寄送地址	

註：同一統編之使用單位有數個使用單位代號者，可選擇將帳號管理費歸戶合併為一張繳費單

繳費單及發票寄送-查詢費

作業項目 \ 類型	繳費單	發票
寄交/產生時點	每月1日 (前月查詢費)	每月初
寄交/產生方式	Email至管理者信箱	紙本寄送使用單位 指定之發票寄送地址

- 註：
- 1.同一統編之使用單位有數個使用單位代號者，可選擇將查詢費歸戶合併為一張繳費單
 - 2.提供可設定總分公司合併一張繳費單功能(限金融機構)
 - 3.提供集保公司參加人之使用單位可申請查詢費比照參加人服務費方式繳付，即由集保公司財務室發送繳費明細及發票(需填寫申請書向集保公司受理業務窗口辦理)

收費作業上線時程

2020.11.16

- 開放管理者確認/修改繳費單寄送/歸戶方式及發票資訊

2021.1.1

- 舊戶年度(2021)帳號管理費未繳費之使用單位暫停平臺查詢功能
- 新戶註冊需完成繳交年度帳號管理費始可完成審核
- 查詢第1層公司資料開始計算查詢費



2020.12.1

- 舊戶寄送次年度(2021)帳號管理費至管理者Email信箱
- 新戶註冊本公司完成複審次日，寄送次年度(2021)帳號管理費至管理者Email信箱
- 未確認繳費單寄送/歸戶方式及發票資訊者，以留存之基本資料為準

收費功能畫面說明



- 1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?
- 2 如何修改發票資訊?
- 3 同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?
- 4 總分公司繳費單可以合併成一張繳費單嗎?
- 5 其他收費相關說明事項

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊？

方式一 管理者點選查詢平臺首頁上方**費用資料**功能頁籤



請輸入管理者帳號/密碼

*管理者帳號

*管理者密碼

下一步

請選擇查詢資料類別

- A.查詢未出帳查詢費
- B.查詢已出帳繳費紀錄及補印繳費單
- C.查詢繳費單合併寄送及發票資訊
- D.列印應付單一受查公司查詢費明細

上一步

下一步

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

方式二 管理者於登入首頁點選上方**費用資料**功能頁籤

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

首頁 查詢作業 查詢紀錄備查 費用資料 管理者- 高青龍 登出

查詢單位: 有限責任台北市...

查詢作業

查詢 彙整查詢清單紀錄

- 查詢未出帳查詢費
- 查詢已出帳繳費紀錄及補印繳費單
- 查詢繳費單合併寄送及發票資訊
- 列印應付單一受查公司查詢費明細

費用資料

- 查詢未出帳查詢費
- 查詢已出帳繳費紀錄及補印繳費單
- 查詢繳費單合併寄送及發票資訊
- 列印應付單一受查公司查詢費明細

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

A. 查詢未出帳查詢費

未出帳查詢費

資料截止日期: 20201005

使用單位代號:

使用單位名稱:

計費月份	未出帳查詢筆數	未出帳金額	計費明細
202009	3	240	<input type="button" value="檢視"/>
202010	1	80	<input type="button" value="檢視"/>

- 查詢費為月結後收,未出帳查詢費係指尚未開立繳費單之計費內容
- 點選 可檢視及列印未出帳查詢費計費明細

查詢日期	計費公司名稱	計費公司統編	查詢者帳號	查詢姓名
20200922	○○有限公司	23 32	C0 A001	高隆隆
20200925	○○有限公司	23 32	C0 A001	高隆隆
20200930	○○有限公司	23 32	C0 A001	高隆隆

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

B.查詢已出帳繳費紀錄及補印繳費單資訊

已出帳繳費紀錄

使用單位代號: C003T

使用單位名稱: 友好信合社

- ① 可檢視已出帳查詢費計費明細
- ② 提供尚未銷帳之繳費單補印

繳費類型	計費年月	已出帳查詢筆數	已出帳金額	計費明細	繳費單	繳費狀態	繳費單歸戶/合併註記
查詢費帳單	202101	7	560	① 檢視	② 下載	未銷帳	
帳號管理費帳單	2021(全)	0	3000			完成繳費	

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

B.查詢已出帳繳費紀錄及補印繳費單資訊

已出帳繳費紀錄

查詢月份: 202101

使用單位代號: C003T

使用單位名稱: 友好信合社

提供查詢費計費明細檢視及列印功能

友善列印

查詢日期	計費公司名稱	計費公司統編	查詢者帳號	查詢姓名
20210102	中廣股份有限公司	03708205	C003TA001	高隆隆
20210102	大面子股份有限公司	28222003	C003TA001	高隆隆
20210103	中廣股份有限公司	03708205	C003TA001	高隆隆
20210104	好聽股份有限公司	28191091	C003TA001	高隆隆
20210105	愛說話股份有限公司	28221996	C003TA001	高隆隆
20210106	台塑食品股份有限公司	16192530	C003TA001	高隆隆
20210111	樺美食品股份有限公司	28567961	C003TA001	高隆隆

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

臺灣集中保管結算所
公司負責人及主要股東查詢平臺繳費單 (查詢費)

使用單位名稱: 友好信合社
使用單位代號: C 1Y

收款行留存聯

計費期間	20210101~20210131	繳費期限	20210225 下午5時前 <small>(逾期繳費請詳見下方繳費注意事項)</small>
受款戶名	臺灣集中保管結算所股份有限公司	虛擬繳費帳號	 90626130400303
繳款銀行	華南商業銀行(008)復興分行	繳費金額 (新台幣/元)	 560

臺灣集中保管結算所
公司負責人及主要股東查詢平臺繳費單 (查詢費)

使用單位名稱: 友好信合社
使用單位代號: C Y

繳款人收執聯

計費期間	20201001~20201031	繳費期限	20210225 下午5時前 <small>(逾期繳費請詳見下方繳費注意事項)</small>
戶名	臺灣集中保管結算所股份有限公司	虛擬繳費帳號	 90626130400303
繳款銀行	華南商業銀行(008)復興分行	繳費金額 (新台幣/元)	 560
備註			

繳費單注意事項:

- 請於繳費單繳費期限內完成繳費,逾期未繳費將停用平臺查詢功能。但仍可於繳費期限屆期後加十二個月之最後一個營業日下午5時前,持本繳費單繳費,完成繳費次一營業日上午7時恢復平臺查詢功能
- 繳費方式:
 - 華南銀行臨櫃繳款:持本繳費單至全國華南銀行繳費,免手續費。
 - 全國金融機構臨櫃填單匯款:戶名:臺灣集中保管結算所股份有限公司、匯款帳號:本繳費單之虛擬繳費帳號及繳費金額。(匯款手續費依各金融機構規定)
 - ATM、網銀匯款及台灣pay:銀行代號(華南銀行008),匯款帳號:本繳費單之虛擬繳費帳號及繳費金額。(匯款手續費依各金融機構規定)
- 發票寄送時點:帳號管理費之發票於繳費完成後寄送;查詢費之發票於計費周期次月寄送,請儘速於期限內繳費。

收款銀行簽章

計費期間

繳費期限

繳費金額

逾期繳費方式

提供尚未銷帳之繳費單補印

繳費(歸戶)明細

	使用單位代號	使用單位名稱	項目	筆數	金額	總金額
計費內容	C1	友好信合社	202101查詢費	7	560	560

繳費(歸戶)明細

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

C.查詢繳費單合併寄送及發票資訊

■ 帳號管理費繳費單寄送及發票資訊

合併繳費單及發票資訊

※續約(次年度起)帳號管理費繳費單資訊

續約(次年度起)帳號管理費合併處理選項

帳號管理費繳費單將寄送至管理者E-mail e79:

※管理費發票資訊

買受人抬頭

買受人統編

買受人地址

發票寄送地址

[查詢費繳費單資訊頁](#)

[返回查詢資料類別選單](#)

■ 查詢費繳費單寄送及發票資訊

合併繳費單及發票資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費繳費單將寄送至管理者E-mail e79:

每月查詢費未滿500元是否寄送選項

※查詢費發票資訊

買受人抬頭

買受人統編

買受人地址

發票寄送地址

[返回管理費繳費單資訊頁](#)

1 如何查詢計費內容、繳費單寄送及發票資訊?

D. 列印應付單一受查公司查詢費明細

列印應付單一受查公司查詢費明細

使用單位代號: C0001

使用單位名稱: XXX事務所

查詢起日: 2020/10/01

查詢迄日: 2020/10/31

計費公司統編: 查詢

查詢日期	計費公司名稱	計費公司統編	查詢帳號	查詢者姓名	列印明細
20201005	○○有限公司	23474232	C0 A001	高隆隆	檢視
20201005	大面子股份有限公司	28222003	C0 A001	高隆隆	檢視
20201005	中廣股份有限公司	03708205	C0 A001	高隆隆	檢視
20201005	好聽股份有限公司	28191091	C0 A001	高隆隆	檢視
20201005	愛說話股份有限公司	28221996	C0 A001	高隆隆	檢視

◎本明細僅提供使用單位於平臺查詢個別公司應付費用，非相關稅務支出單據。

■ 提供使用單位列印單一公司應付查詢費明細

臺灣集中保管結算所

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺應付查詢費明細

查詢日期: 2020年10月05日

查詢使用單位名稱	計費公司名稱	應付金額
XXX事務所	大面子股份有限公司	80

單位: 新台幣/元

本明細僅提供使用單位於平臺查詢個別公司應付費用，非相關稅務支付單據



列印日期: 2020年10月07日

2 如何修改發票資訊?

■ 如欲修改發票資訊，需管理者登入**修改/重置基本資料**功能修改

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

忘記密碼 | 查詢單位首次註冊 | 費用資料 | **修改/重置基本資料** | 常見問題

新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

立即登入 | 查詢單位首次註冊

無法登入？請點此排除

請輸入管理者帳號/密碼

* 管理者帳號

* 管理者密碼

下一步

請選擇變更種類

使用單位代號:

使用單位名稱:

使用單位統編:

A. 變更單位資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，您於本平臺變更的資料經本公司完成審核後，將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料，您無須至該系統辦理變更。

B. 變更管理者/使用者固定IP位址

C. 變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，您於本平臺變更資料完成後，將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料，您無須至該系統辦理變更。

D. 變更繳費單及發票資訊

E. 停用本平臺(無法復用)

下一步

2 如何修改發票資訊?

■ (金融機構)

- 管理者登入**修改/重置基本資料**功能，點選**D選項**，修改發票資訊
- 若使用單位基本資料亦有異動，請同時點選A或C選項修改

請選擇變更種類

使用單位代號: LJE01006

使用單位名稱: ○銀租賃股份有限公司

使用單位統編:

- A.變更1.使用單位名稱/統編
2.負責人姓名/身分證號
3.總公司統編
- B.變更管理者/使用者固定IP位址
- C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料
- D.變更繳費單及發票資訊
- E.停用本平臺(無法復用)

下一步

變更使用單位發票資訊

請輸入使用單位發票資訊，買受人統編以**使用單位統編或總公司統編**為限

*買受人抬頭

○銀租賃股份有限公司

*買受人統編

12345678

*買受人地址

105

北市復興北路363號88樓

*發票寄送地址

105

北市復興北路363號88樓

上一步

下一步

2 如何修改發票資訊?

■ (非金融事業或人員)

請選擇變更種類

使用單位代號: B00888AA001

使用單位名稱: 高○○記帳士事務所

使用單位統編: A1 .0

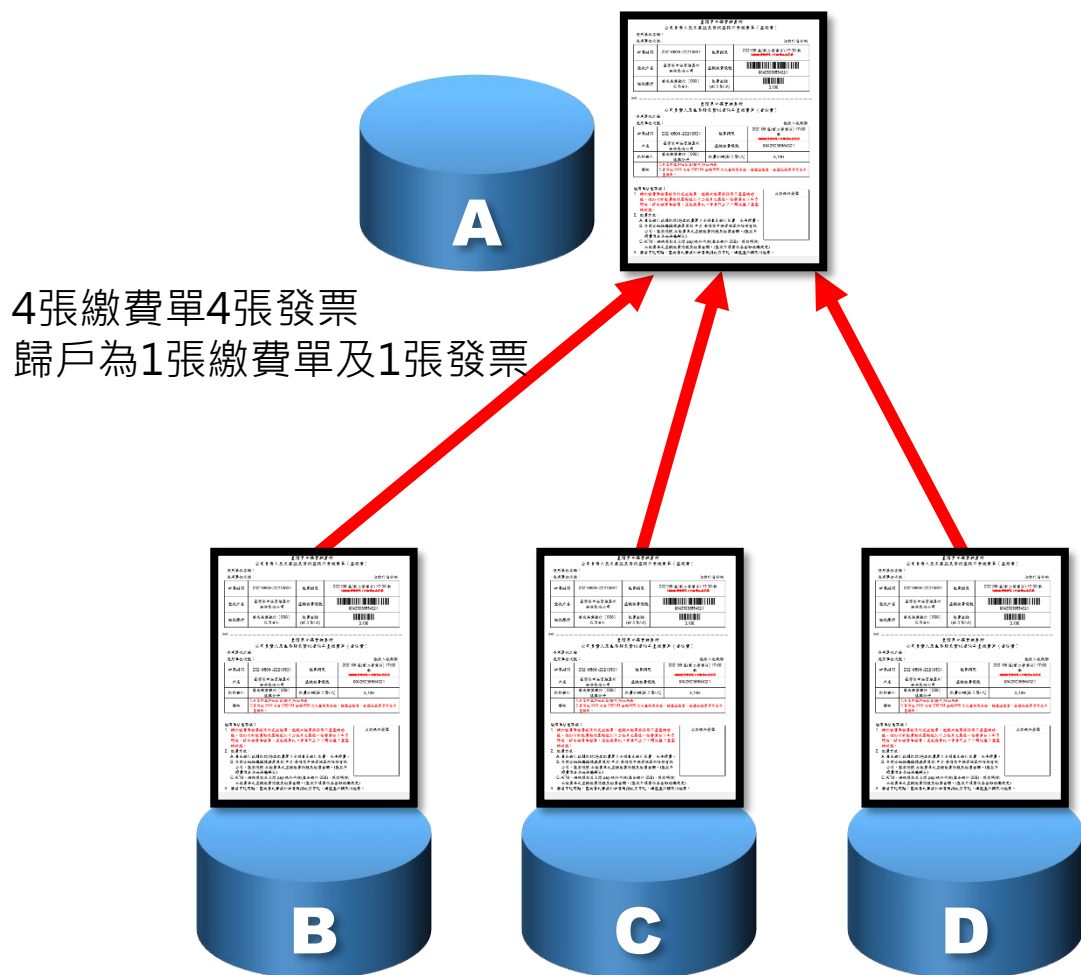
- A.變更1.使用單位名稱/統編
2.負責人姓名/身分證號
3.總公司統編(限金融機構適用)
- B.變更管理者/使用者固定IP位址
- C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料
- D.變更繳費單及發票資訊
- E.停用本平臺(無法復用)

下一步

■ 非金融事業或人員發票資訊係與使用單位基本資料同步，欲變更請管理者登入修改/重置基本資料功能，點選A或C選項，變更使用單位基本資料，即可同步變更發票資訊

3 同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

情境：同統編申請**ABCD**四組使用單位代號時



- 續約帳號管理費及每月查詢費繳費單可分別於修改/重置基本資料功能，點選D選項指定1組同一統編之使用單位代號為主繳費單位，並將繳費單歸戶為1張繳費單寄送予被指定之使用單位代號管理者Email
- 繳費單歸戶予被指定之使用單位代號繳費，發票也依主繳費單位留存之發票資訊開立及寄送
- 已被指定為主繳費單位者，不能再指定其他使用單位為主繳費單位
- 已指定其他使用單位代號為主繳費帳號者，不能再被指定為主繳費帳號
- 平臺檢核指定及被指定之使用單位代號是否為同一統編

3

同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

- 範例 統編12345678申請多組使用單位代號，其中LJE0100608欲歸戶指定LJE01006為主繳費單位

■ 歸戶前資料狀態

使用單位代號: LJE01006

使用單位名稱: O銀租賃股份有限公司

使用單位統編: **12345678**

*管理者E-mail

e7! 6@gmail.com

買受人抬頭

O銀租賃股份有限公司

買受人統編

12345678

買受人地址

105

北市復興北路363號88樓

發票寄送地址

105

北市復興北路363號88樓

使用單位代號: LJE0100608

使用單位名稱: O銀租賃股份有限公司台南分公司

使用單位統編: **12345678**

*管理者E-mail

e! 6@tdcc.com.tw

買受人抬頭

O銀租賃股份有限公司台南分公司

買受人統編

12345678

買受人地址

108

台北市承德路100號

發票寄送地址

108

台北市承德路100號

3

同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

- 範例 統編12345678申請多組使用單位代號，其中LJE0100608欲歸戶指定LJE01006為主繳費單位

LJE0100608管理者於登入頁之修改/重置基本資料功能,點選D選項 變更繳費單及發票資訊

請選擇變更種類

使用單位代號: LJE0100608

使用單位名稱: ○銀租賃股份有限公司台南分公司

使用單位統編: **12345678**

- A.變更1.使用單位名稱/統編
2.負責人姓名/身分證號
3.總公司統編
- B.變更管理者/使用者固定IP位址
- C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料
- D.變更繳費單及發票資訊
- E.停用本平臺(無法復用)

下一步

3

同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

■ 範例 統編12345678申請多組使用單位代號，其中LJE0100608欲歸戶指定LJE01006為主繳費單位

■ 續約(次年度起)帳號管理費同統編歸戶繳費單

變更帳號管理費繳費單資訊

帳號管理費率說明?

※續約(次年度起)帳號管理費繳費單資訊

續約(次年度起)帳號管理費合併處理選項

不合併(預設) 由使用單位自行繳費

同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費

續約(次年度)帳號管理費繳費單將寄送至下列管理者E-mail:e793796@tdcc.com.tw

※帳號管理費發票資訊

“貴單位帳號管理費發票資訊以使用單位發票資訊為準”

上一步

下一步

變更帳號管理費繳費單資訊

帳號管理費率說明?

※續約(次年度起)帳號管理費繳費單資訊

續約(次年度起)帳號管理費合併處理選項

不合併(預設) 由使用單位自行繳費

同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費

(選擇本項者·被指定代號之管理者有權查詢指定代號者應付費用之公司統編及查詢帳號、姓名等資料)

歸戶統編

12345678

輸入被指定之使用單位代號後，
點擊“檢查”按鈕

被指定使用單位代號

LJE01006

檢查

續約(次年度)帳號管理費繳費單將寄送至下列管理者E-mail

使用單位名稱

銀租賃股份有限公司

E-mail

e7937996@gmail.com

繳費單寄送之Email畫面
改顯示為LJE01006
之管理者Email

※帳號管理費發票資訊

“貴單位帳號管理費發票資訊以被指定之使用單位代號留存發票資訊為準”

上一步

下一步

發票資訊改以被指定使用單位LJE01006留存為準

3

同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

■ 範例 統編12345678申請多組使用單位代號，其中LJE0100608欲歸戶指定LJE01006為主繳費單位

■ 查詢費同統編歸戶繳費單

變更查詢費繳費單資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費率說明?

- 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費

查詢費繳費單將寄送至管理者E-mail:e793796@tdcc.com.tw

每月查詢費未滿500元是否寄送選項

- 否 (預設) (累積滿額之月份始寄送) 是 (每月不論金額皆寄送)

※查詢費發票資訊

“貴單位查詢費發票資訊，以使用單位發票資訊為準”

上一步

下一步

變更查詢費繳費單資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費率說明?

- 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費
- (選擇本項者，被指定代號之管理者有權查詢指定代號者應付費用之公司統編及查詢帳號、姓名等資料)

歸戶統編

12345678

被指定使用單位代號

LJE01006

檢查

查詢費繳費單將寄送至下列管理者E-mail

使用單位名稱

○銀租賃股份有限公司

E-mail

e7937996@gmail.com

※查詢費發票資訊

“貴單位查詢費發票資訊以被指定之使用單位代號留存發票資訊為準”

上一步

下一步

發票資訊改以被指定使用單位LJE01006留存為準

輸入被指定之使用單位代號後，
點擊“檢查”按鈕繳費單寄送之Email
畫面改顯示為
LJE01006之管理者
Email

3

同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

- LJE0100608歸戶後查詢**費用資料**之繳費單合併寄送及發票資訊結果

合併繳費單及發票資訊

※續約(次年度起)帳號管理費繳費單資訊

續約(次年度起)帳號管理費合併處理選項

帳號管理費合併單位統編

帳號管理費合併單位代號

帳號管理費繳費單將寄送管理者E-mail

※管理費發票資訊

買受人抬頭

買受人統編

買受人地址

發票寄送地址

[查詢費繳費單資訊頁](#)

[返回查詢資料類別選單](#)

合併繳費單及發票資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費合併單位統編

查詢費合併單位代號

查詢費繳費單將寄送至管理者E-mail

每月查詢費未滿500元是否寄送選項

※查詢費發票資訊

買受人抬頭

買受人統編

買受人地址

發票寄送地址

[返回管理費繳費單資訊頁](#)

3 同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

- LJE01006主繳費使用單位管理者，查詢使用單位基本資料可檢視及匯出歸戶之使用單位明細

黑名單過濾系統	自建	公司地址	北市復興北路363號
---------	----	------	------------

繳費單合併資料 匯出

帳號管理費			
序號	指定者之使用單位代號	指定者之使用單位名稱	合併類型
1	LJE0100601	○銀租賃股份有限公司台中分公司	同統編歸戶合併
2	LJE0100608	○銀租賃股份有限公司台南分公司	同統編歸戶合併

查詢費			
序號	指定者之使用單位代號	指定者之使用單位名稱	合併類型
1	LJE0100601	○銀租賃股份有限公司台中分公司	同統編歸戶合併
2	LJE0100608	○銀租賃股份有限公司台南分公司	同統編歸戶合併

3 同統編申請多個使用單位代號繳費單如何歸戶?

- LJE01006主繳費使用單位管理者，查詢費用資料之未出帳及已出帳畫面

未出帳查詢費

資料截止日期: 20201012

使用單位代號: LJE01006

使用單位名稱: O銀租賃股份有限公司

計費月份	未出帳查詢筆數			未出帳金額	計費明細
	主繳費	歸戶/合併	總數		
202010	1	3	4	320	檢視

已出帳繳費紀錄

使用單位代號: LJE01006

使用單位名稱: O銀租賃股份有限公司

繳費類型	計費月份	已出帳查詢筆數/帳號管理費家數			已出帳金額	計費明細	繳費單	繳費狀態
		主繳費	歸戶/合併	總數				
查詢費帳單	202009	6	2	8	640	檢視	下載	未銷帳

- LJE01006主繳費使用單位管理者，查詢費用資料之未出帳計費明細

未出帳查詢費計費明細

查詢月份: 202010

資料截止日期: 20201012

使用單位代號: LJE01006

使用單位名稱: ○銀租賃股份有限公司

友善列印

一、主繳費單位未出帳明細

查詢日期	計費公司名稱	計費公司統編	查詢者帳號	查詢姓名
20201012	台塑食品股份有限公司	16192530	LJE01006A001	高青龍

友善列印

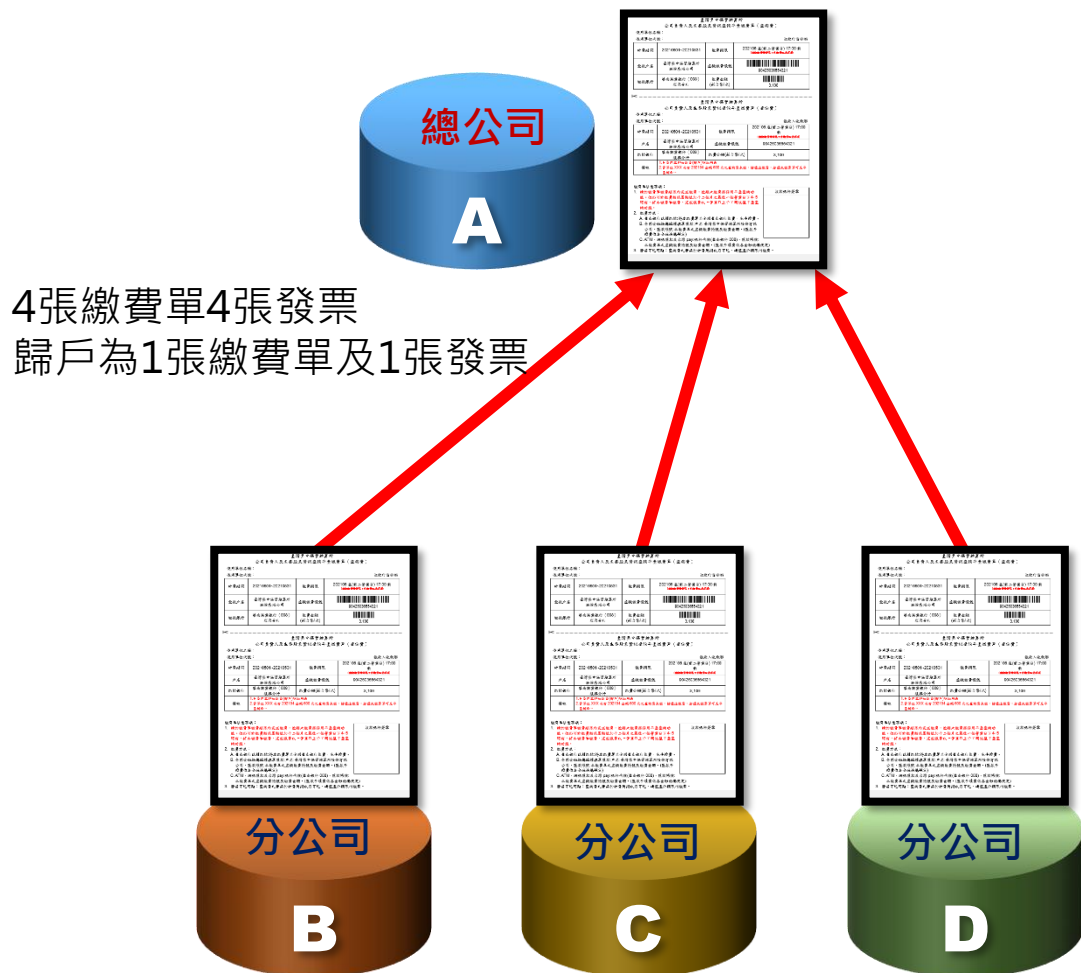
二、歸戶/合併單位未出帳明細

查詢日期	計費公司名稱	計費公司統編	查詢使用單位名稱	查詢者帳號	查詢姓名
20201005	台塑食品股份有限公司	16192530	一銀租賃股份有限公司 0902	LJE0100601A001	高大龍
20201005	曼都國際股份有限公司	16622383	一銀租賃股份有限公司 0902	LJE0100601A001	高大龍
20201005	日燦股份有限公司	54140990	一銀租賃股份有限公司 0902	LJE0100601A001	高大龍

4 總分公司繳費單可以合併成一張繳費單嗎？

僅限**金融機構**總分公司不同統編註冊，**每月查詢費**可合併給指定之總公司使用單位代號

情境：金融機構總分公司**不同統編**申請**ABCD**四組使用單位代號時



- 限金融機構分公司每月查詢費繳費單可分別於**修改/重置基本資料**功能，點選**D**選項指定1組總公司之使用單位代號為主繳費單位，並將繳費單合併為1張繳費單寄送予被指定之使用單位代號管理者Email
- 繳費單合併予被指定之使用單位代號繳費，發票也依主繳費單位留存之發票資訊開立及寄送
- 已被指定為主繳費單位者，不能再指定其他使用單位為主繳費單位
- 已指定其他使用單位代號為主繳費帳號者，不能再被指定為主繳費帳號
- 平臺檢核被指定使用單位代號之統編是否為總公司統編

4 總分公司繳費單可以合併成一張繳費單嗎？

■ 範例 財富期貨台中分公司F090001查詢費合併予總公司F090000繳費

■ 合併前資料狀態

使用單位代號: F090000

使用單位名稱: 財富期貨股份有限公司

使用單位統編: 88888888

*管理者E-mail e79 16@gmail.com

買受人抬頭 財富期貨股份有限公司

買受人統編 88888888

買受人地址 105 台北市復興北路1號

發票寄送地址 105 台北市復興北路1號

使用單位代號: F090001

使用單位名稱: 財富期貨台中分公司

使用單位統編: 77777777

總公司統編: 88888888

*管理者E-mail ei 96@tdcc.com.tw

買受人抬頭 財富期貨台中分公司

買受人統編 77777777

買受人地址 777 台中市台灣大道200號

發票寄送地址 777 台中市台灣大道200號

4 總分公司繳費單可以合併成一張繳費單嗎？

- 範例 財富期貨台中分公司F090001查詢費合併予總公司F090000繳費

F090001管理者於登入頁之修改/重置基本資料功能,點選D選項 變更繳費單及發票資訊

請選擇變更種類

使用單位代號: F090001

使用單位名稱: 財富期貨台中分公司

使用單位統編:

- A.變更1.使用單位名稱/統編
2.負責人姓名/身分證號
3.總公司統編(限金融機構適用)
- B.變更管理者/使用者固定IP位址
- C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料
- D.變更繳費單及發票資訊
- E.停用本平臺(無法復用)

下一步

4 總分公司繳費單可以合併成一張繳費單嗎？

■ 範例 財富期貨台中分公司F090001查詢費合併予總公司F090000繳費

■ 查詢費合併總公司繳費單

變更查詢費繳費單資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費率說明?

- 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費

查詢費繳費單將寄送至管理者E-mail:e79 96@tdcc.com.tw

每月查詢費未滿500元是否寄送選項

- 否 (預設) (累積滿額之月份始寄送)
- 是 (每月不論金額皆寄送)

※查詢費發票資訊

“貴單位查詢費發票資訊，以使用單位發票資訊為準”

上一步

下一步

變更查詢費繳費單資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費率說明?

- 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費

(選擇本項者，被指定代號之管理者有權查詢指定代號者應付費用之公司統編及查詢帳號、姓名等資料)

輸入被指定之使用單位代號後，
點擊“檢查”按鈕

總公司統編

88888888

被指定使用單位代號

F090000

檢查

查詢費繳費單將寄送至下列管理者E-mail

使用單位名稱

財富期貨股份有限公司

E-mail

e79 96@gmail.com

繳費單寄送之Email
畫面改顯示為
F090000之管理者
Email

※查詢費發票資訊

“貴單位查詢費發票資訊以被指定之總公司使用單位代號留存發票資訊為準”

上一步

下一步

發票資訊改以被指定使用單位F090000留存為準

4 總分公司繳費單可以合併成一張繳費單嗎？

- F090001查詢費合併總公司後，查詢費用資料之繳費單合併寄送及發票資訊結果

合併繳費單及發票資訊

※續約(次年度起)帳號管理費繳費單資訊

續約(次年度起)帳號管理費合併處理選項

帳號管理費繳費單將寄送管理者E-mail

※管理費發票資訊

買受人抬頭

買受人統編

買受人地址

發票寄送地址

[查詢費繳費單資訊頁](#)

[返回查詢資料類別選單](#)

合併繳費單及發票資訊

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

查詢費合併單位統編

查詢費合併單位代號

查詢費繳費單將寄送至管理者E-mail

每月查詢費未滿500元是否寄送選項

※查詢費發票資訊

買受人抬頭

買受人統編

買受人地址

發票寄送地址

[返回管理費繳費單資訊頁](#)

5 其他收費相關說明事項

A1

沒收到繳費單怎麼辦？

管理者可於平臺首頁或於登入後頁面上方功能列之【費用資料】選擇“查詢已出帳繳費紀錄及補印繳費單”即可補印繳費單。

A2

繳費管道有那些？

繳費管道有1.臨櫃繳(匯)款 2.ATM轉帳 3.網銀非約定轉帳 4.臺灣 pay。

A3

已是集保公司參加人可比照其他服務費繳費方式繳費嗎？

因涉及跨系統設定，需另行申請，相關程序請洽各業別集保公司業務窗口。



THE END THANK YOU

相關問題請聯繫各業務受理窗口

(聯絡資料詳 [使用單位類別暨受理窗口一覽表](https://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a325.pdf) 網址: <https://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a325.pdf>)